AUTOSTAZIONI di MILANO Srl

Sede legale: Via Cavallotti n. 62 - 26900 LODI
Tel 0371 449102 – Fax 0371 67016
Mail: info@autostazionidimilano.it
Pec: autostazionidimilano@pec.it

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE
PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19
MISURE ORGANIZZATIVE E OPERATIVE
DELL'AUTOSTAZIONE DI LAMPUGNANO E SAN DONATO MILANESE

PREMESSA

Al fine di incrementare negli ambienti di lavoro l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19, sulla base della circolare ANAV 136/2020 trasmessa il 13/05/2020, Autostazioni di Milano s.r.l. ha adottato in data 15-05-2020 il protocollo aziendale in attuazione:

- dell'Avviso Comune del 13 marzo 2020 sottoscritto da ANAV-ASSTRA-AGENS e FILT-CGIL, FIT-CISL, UILTRASPORTI, FAISA-CISAL, UGL-FNA;
- del Protocollo nazionale sottoscritto da Confindustria e dalle OOSS Confederali, su invito del Governo, in data 14 marzo 2020, così come modificato il 24 aprile 2020;
- del Protocollo per il settore dei trasporti e della logistica condiviso con il Ministero dei trasporti in data 20 marzo 2020, allegato 8) al DPCM del 26 aprile 2020;
- del DPCM 26 aprile 2020 e dell'allegato 9) "Linee guida per l'informazione agli utenti e le modalità organizzative per il contenimento della diffusione del covid-19 in materia di trasporto pubblico";
- degli esiti dell'avvenuta consultazione del medico competente e del RLS.

Con l'adozione del presente protocollo, Autostazioni di Milano S.r.l. intende regolare le misure organizzative riguardanti i servizi effettuati all'interno dei Terminal, per contribuire a garantire la massima sicurezza degli operatori e dell'utenza nonché a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

AUTOSTAZIONI di MILANO Srl
Sede legale: Via Cavallotti n. 62 - 26900 LODI
Tel 0371 449102 – Fax 0371 67016
Mail: info@autostazionidimilano.it
Pec: autostazionidimilano@pec.it

Misure organizzative e di sicurezza

1. Informazione e comunicazione all'interno dell'autostazione.

2.Modalità di ingresso e stazionamento nelle aree dell'Autostazione

3. Pulizia e sanificazione all'interno dell'Autostazione

4. Precauzioni igieniche personali

5. Accesso alle aree comuni dell'Autostazione

6. Misure generali per l'accesso ai servizi di trasporto

7. Servizi di trasporto pubblico locale

8. Servizi di trasporto di linea nazionali ed internazionali

9.Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

1.INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE AL PERSONALE CHE OPERA NELL'AREA DELL'AUTOSTAZIONE E ALL'UTENZA

Autostazioni di Milano S.r.l. consegna copia del presente regolamento di prevenzione a tutti i propri dipendenti, al personale di vigilanza, delle pulizie, della manutenzione, ecc., agli esercizi commerciali, ai vettori e alle biglietterie site all'interno dell'autostazione, provvedendo altresì all'affissione dello stesso all'ingresso della struttura e punti individuati all'interno della struttura. Il protocollo è, altresì, pubblicato sul sito istituzionale della Società.

Gli operatori che accedono all'autostazione devono attenersi alle misure contenute nel presente protocollo.

L'Autostazione adotta sistemi d'informazione e di divulgazione, relativi alle regole comportamentali che l'utenza dei servizi offerti dall'Autostazione è obbligata a tenere ai sensi delle "Linee Guida" richiamate in premessa per accedere nell'area dell'autostazione e quindi negli stessi luoghi di transito degli autobus e nelle aree del terminal (obbligo di indossare la mascherina, di mantenere il necessario distanziamento

sociale rispetto agli altri passeggeri e al conducente, nei luoghi di attesa, nelle stazioni, nella fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto, ecc).

I passeggeri sono informati sulle regole di comportamento generale contenute nelle "Linee Guida" citate in premessa e che ciascun individuo deve aver cura di osservare con senso di responsabilità per la tutela della salute propria e di quella del prossimo ed al fine di evitare le conseguenti sanzioni da parte delle Autorità competenti.

La responsabilità individuale di tutti gli utenti dell'autostazione rimane un punto essenziale per garantire il distanziamento interpersonale e l'adozione delle misure igieniche, nonché per prevenire comportamenti che possono aumentare il rischio di contagio. Le persone che contravvengano alle prescrizioni individuate potranno essere allontanate dall'Autostazione anche se in possesso di titolo di viaggio che, nei casi più gravi, sarà annullato e dichiarato non rimborsabile.

Il responsabile tecnico potrà richiamare l'utenza al rispetto del protocollo laddove necessario ma sarà la pubblica autorità (forze dell'Ordine) ad eseguire eventuali controlli e ad irrogare sanzioni.

2.MODALITA' D'INGRESSO E STAZIONAMENTO NELLE AREE DELL'AUTOSTAZIONE

L'area dell'autostazione è opportunamente delimitata. I flussi pedonali in ingresso e in uscita dall'edificio viaggiatori sono separati fisicamente attraverso colonnine tendi nastro.

È consentito l'accesso alla biglietteria dell'autostazione dall'entrata principale ad un massimo di tre persone per volta rispettando, laddove segnalati, i flussi pedonali con l'espresso divieto di stazionare e creare assembramenti.

L'accesso all'Autostazione potrà essere subordinato al preventivo controllo della temperatura corporea. Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. È comunque vietato accedere al terminal con sintomi di infezioni respiratorie (febbre, tosse, mal di gola, raffreddore). Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni di seguito riportate - non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie aziendali, ma avranno obbligo di contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

È obbligatorio su tutta l'area dell'autostazione (sia all'interno che all'esterno) indossare la mascherina secondo le indicazioni della normativa vigente nonché mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro.

È vietato l'accesso all'interno dell'Autostazione ad accompagnatori e persone che non devono viaggiare, salvo i casi in cui tale limitazione debba intendersi esclusa. In particolare è ammesso l'accesso all'accompagnatore di minori, di utenti fragili, non autosufficienti ovvero con disabilità o ridotta capacità (motoria, visiva, uditiva, cognitiva). Resta comunque strettamente necessario attenersi alle regole di distanziamento sociale per prevenire il contagio, indossando i dispositivi di protezione personale (salvo che essi siano incompatibili con il tipo di disabilità) e mantenendo (ove fosse possibile) la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

Per le persone che devono viaggiare, l'accesso all'interno dell'autostazione è consentito solo 15 minuti prima l'orario di partenza previsto, salvo diverse disposizioni del personale di vigilanza. Analogamente, i passeggeri che hanno concluso il viaggio dovranno allontanarsi senza indugio dall'area di autostazione.

3. PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE AREE DELL'AUTOSTAZIONE

L'Autostazione garantisce la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dell'area, dei locali, degli ambienti, oltre alle aree aziendali.

Autostazioni di Milano S.r.l. procede, altresì, all'igienizzazione, sanificazione e disinfezione dell'intera area del terminal, ivi compresi gli uffici, effettuando la sanificazione periodica con le modalità definite dalle specifiche circolari del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità.

I servizi igienici pubblici sono regolarmente igienizzati e sanificati nonché dotati di sapone igienizzante.

Nel caso di presenza di una persona con sospetta infezione da COVID-19 all'interno dell'area dell'autostazione, si procede nel più breve tempo alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

4. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Tutti gli utenti che accedono all'area dell'autostazione sono obbligati ad adottare le necessarie precauzioni igieniche. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e costantemente

riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un uso frequente. Si ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

L'accesso ai servizi igienici pubblici deve essere effettuato sempre indossando la mascherina e mantenendo le misure di sicurezza, evitando di stazionare più del tempo necessario nell'area antistante le porte di ingresso, al fine di evitare il contingentamento e consentire l'utilizzo al maggior numero di utenti. Occorre aspettare il proprio turno a debita distanza. A tale scopo autostazioni di Milano S.r.l. ha previsto apposita segnaletica orizzontale.

5.ACCESSO ALLE AREE COMUNI DELL'AUTOSTAZIONE

In autostazione è collocata idonea segnaletica al fine di evitare assembramenti e richiamare l'utenza al rispetto delle condizioni di sicurezza, nonché sono indicati percorsi obbligati al fine di prevenire comportamenti che possano aumentare il rischio di contagio.

Allo scopo di favorire la corretta distribuzione dei passeggeri nell'area di autostazione e di garantire il rispetto della distanza interpersonale tra gli stessi, Autostazioni di Milano S.r.l. ha individuato, contrassegnandoli con appositi markers, i posti che è consentito occupare mantenendo il distanziamento dagli altri occupanti.

È obbligatorio seguire la segnaletica e i percorsi indicati all'interno dell'Autostazione, in prossimità degli stalli e degli esercizi commerciali e biglietterie, rispettando la distanza interpersonale di almeno un metro.

La sosta nella sala di attesa non è al momento consentita, non potendo garantire altrimenti un'adeguato distanziamento sociale e una adeguata diversificazione dei flussi in entrata e uscita degli utenti.

6.MISURE GENERALI PER L'ACCESSO AI SERVIZI DI TRASPORTO

I passeggeri sono informati sulla necessità di:

- evitare l'uso del trasporto pubblico se hanno sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, mal di gola, congiuntivite);

- preferire l'acquisto telematico dei titoli di viaggio;

- utilizzare le porte di accesso ai mezzi indicate per la salita e la discesa, rispettando sempre la distanza interpersonale di sicurezza di un metro;

-sedersi solo nei posti consentiti mantenendo il distanziamento dagli altri occupanti;

-evitare di avvicinarsi o di chiedere informazioni al conducente;

-nel corso del viaggio, indossare la mascherina, igienizzare le mani ed evitare di toccarsi il viso;

È vietato accedere al piazzale "movimento" del terminal se non al personale autorizzato.

Il personale viaggiante, al fine di evitare il contatto con gli utenti e mantenere la distanza di sicurezza, avrà la precedenza nello scendere dall'autobus. L'imbarco dei passeggeri sarà gestito in sicurezza dall'autista, che ne indicherà le modalità a seconda dei servizi cui accede il passeggero.

Il passeggero non imbarcato o obbligato alla discesa, dovrà attendere quanto gli verrà comunicato dall'autista e, nel caso in cui debba attendere in Autostazione l'arrivo dei sanitari per rilevata temperatura > 37,5°, sarà collocato in isolamento dagli addetti presenti.

In caso di negato imbarco, ovvero nel caso in cui il passeggero sia obbligato a scendere in area del Terminal, a causa di esito negativo dei controlli, il conducente e/o il personale incaricato dal vettore/operatore è tenuto a chiamare personalmente le forze dell'ordine o il servizio sanitario preposto per la gestione dell'emergenza. Dovrà inoltre avvisare il personale dell'Autostazione di turno o, se in orario notturno, la vigilanza presente. Il passeggero cui è stato negato l'imbarcato o obbligato alla discesa, dovrà attendere in Autostazione l'arrivo delle autorità sanitarie e porsi in isolamento di sicurezza.

7.SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

È vietato lo stazionamento davanti ai capilinea.

Nell'ottica di salvaguardare il rispetto del distanziamento sociale tra i passeggeri e tra i passeggeri e l'autista, i viaggiatori potranno accedere al capolinea solo dopo l'arrivo dell'autobus attenendosi alla segnaletica che delimita la distanza di sicurezza per la

salita a bordo. La salita sull'autobus dovrà comunque essere successiva alla discesa dei passeggeri presenti a bordo. I passeggeri dovranno comunque attenersi alle indicazioni del vettore/operatore con cui si apprestano a viaggiare.

8. SERVIZI DI TRASPORTO DI LINEA NAZIONALE E INTERNAZIONALE

I vettori si adoperano al fine di adottare modalità informative concernenti gli orari di arrivo e di partenza del servizio dal terminal nonché sui flussi di passeggeri in arrivo e in partenza al fine di limitare ogni possibile occasione di contatto e garantire il rispetto della distanza interpersonale minima di un metro.

Il personale dei servizi di linea, nazionali e internazionali, è tenuto a scendere per primo e, a seguire, a far scendere i passeggeri uno alla volta mantenendo la distanza di sicurezza e controllando che i passeggeri indossino la mascherina.

Terminato lo sbarco, il personale incaricato dal vettore/operatore, potrà procedere al controllo dei passeggeri sulla banchina corrispondente. All'esito dei controlli, l'imbarco dei passeggeri dovrà avvenire garantendo la distanza di sicurezza.

Il personale incaricato dal vettore/operatore, una volta effettuato il controllo sui bagagli, potrà procedere all'imbarco degli stessi sull'autobus, aprendo la bagagliera solo sul lato destro, garantendo il distanziamento dagli utenti degli altri stalli contigui.

Per la salita a bordo dell'autobus e per la consegna/ritiro del bagaglio, l'utenza dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale viaggiante della compagnia di trasporto ovvero alla segnaletica appositamente predisposta dall'autostazione.

Solo il personale degli operatori del trasporto è autorizzato ad accedere al vano bagaglio del pullman, secondo le indicazioni preventivamente comunicate e coordinate con il Terminal per evitare intralcio tra gli stalli.

9. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il presente protocollo di sicurezza è soggetto a periodica verifica al fine di valutarne l'applicazione e l'eventuale adeguamento delle relative regole.

AUTOSTAZIONI di MILANO Srl

Sede legale: Via Cavallotti n. 62 - 26900 LODI
Tel 0371 449102 – Fax 0371 67016
Mail: info@autostazionidimilano.it
Pec: autostazionidimilano@pec.it

Milano, 15 maggio 2020

Autostazioni di Milano srl
Via Cavallotti ,62
26900 Lodi
C.F. e P.IVA 09780110962
Il Presidente